

Excel lijst vergrendelen

Stap 1: Excel bestand aanmaken met persoonsgegevens.

Map1 - Microsoft Excel													
	Start Invoeg	en Pagina-ir	ndeling Forr	nules Ge	gevens	Controler	en Beeld					🥥 –	□ X
Pla	Calibri	 ▼ 11 ▼ , ▼		ijning	Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standaar Standa) Voorwaardel Opmaken als Celstijlen * Stijle	ijke opmaak * ; tabel * en	Grand Contraction	oegen × wijderen × maak × ellen	Σ · A ↓ Z Sorte 2 · filte	ren en Zoe ren * selec Bewerken	ken en teren *
	A1 .	- (> X 🗸 fs	Naam										×
	А	В	С	D	E	F	G	Н	1.1	J	К	L	<u> </u>
1	Naam	Geb. datum											
2													
3	Jan van Voorbeeld	1-1-1999											
4													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
14													
15													
16													
17													
10	Blad1 Blad2	2 🖌 Blad 3 🏑 🐮		· · · · ·			1						
Be	Bewerken												

Stap 2: Na het invullen van de Excel gaat u de lijst voorbereiden om deze te versleutelen. Druk op voorbereiden en dan Document versleutelen.

	(× • #	🖞 🗢 Map1 - Microsoft Excel					x
19						🥝 –	⊐ x
Nieuw		Document voorbereiden op distributie	ke opmaak *	¦ata Invoegen ∗	Σ - Α		a l
Dp <u>e</u> nen		Eigenschappen Werkmapeigenschappen weergeven en bewerken, zoals titel, auteur en sleutelwoorden.	abel *	¥ Verwijderen ▼		eren en Zoek eren * select	en en eren ∗
O <u>p</u> slaan		Document controleren De werkmap controleren op verborgen metagegevens of persoonlijke gegevens.		Cellen		Bewerken	×
Ops <u>l</u> aan a	ls ►	Decument versleutelen De beveiliging van de werkmap verhogen door versleuteling toe te voegen.	н	I]	K	L	
Afdrukken	• •	Een digitale <u>handtekening toevoegen</u> De integriteit van de werkmap verzekeren door het toevoegen van een onzichtbare digitale handtekening.					
Voor <u>b</u> erei	den 🔸	Markeren als Definitief Lezers laten weten dat de werkmap definitief is en de werkmap					
Verzender	n →	Compatibiliteitscontrole uitvoeren Controleren op functies die niet worden ondersteund door eerdere					=
Publi <u>c</u> eren	• •	versies van Excel.					
Slui <u>t</u> en							
		Dp <u>t</u> ies voor Excel X E <u>x</u> cel afsluiten					
15							
16							
1/							—
Blad1	L / Blad	2 Blad3 💱			000/		
Gereed					.00% 🕒		•



Excel lijst vergrendelen

Stap 3: U kunt nu een wachtwoord aanmaken voor het Excel bestand en druk op oké.

💽 🗐 - P - 🚔 📼	Map1 - Microsoft Excel			x					
Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld 🐵 – 🖛 🗙									
Calibri • 11 • A A Plakken • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	■ ■ ■ Standaard v ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ <t< td=""><td>Gellen → Invoegen → Verwijderen → Cellen</td><td>∑ · J · Sorteren en Zoeker filteren · selecter Bewerken</td><td>n en ren T</td></t<>	Gellen → Invoegen → Verwijderen → Cellen	∑ · J · Sorteren en Zoeker filteren · selecter Bewerken	n en ren T					
A2 • (* fx *									
A B C 1 Naam Geb. datum 2	Document versleutelen	I J	K L						
12 13 14									
15 16 17				-					
Gereed			0% 🕞 🔍	▶					

Stap 4: U moet uw wachtwoord bevestigen om dit nogmaals in te voeren.

💼 🖬 - P - 🛱) =	Map1 - Microsoft Excel							
Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld 🔞 – 🖛 🗙								
Calibri • 11 • A A Plakken • Klembord • Lettertype •	■ ■ Standaard Image: Converse of the standard ■ ■ > % 000 Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the standard Image: Converse of the	G™ Invoegen × Verwijderen × Opmaak × Cellen	∑ × Z Sorteren en Zoeken en filteren × selecteren × Bewerken					
A2 • (* <i>f</i> x			*					
A B C 1 Naam Geb. datum	Wachtwoord bevestigen	I J	K L ľ					
3 Jan van Voorbeeld 1-1-1999	Bevestig het wachtwoord:							
5 6	Let op: als u het wachtwoord vergeet, kan dit niet worden teruggehaald. Het is raadzaam om een lijst met wachtwoorden en de bijbehorende documentnamen aan							
7 8	te leggen en op een veilige plaats te bewaren. (Vergeet niet dat wachtwoorden hoofdlettergevoelig zijn.)		=					
9 10	OK Annuleren							
11 12 12								
14								
16 17								
H ← H Blad1 Blad2 Blad3 ()								
Gereed 100% 🗩 🖓 🕂								



Excel lijst vergrendelen

Stap 5: Na het bevestigen van uw wachtwoord moet het Excel bestand opgeslagen worden als .XLS

) 🛃 🧐 🗸 🖓 🗸 🔮	1							
9						🔞 – 📼 🗙			
	Nieuw	Een kopie van het document opslaan	ke opmaak *	¦ater Invoegen →	Σ - Α				
	— Op <u>e</u> nen	Excel-werkmap De werkmap opslaan als een Excel-werkmap.	abel 🔻	Verwijderen 🔻	Sorteren en Zoeken en 2 * filteren * selecteren *				
	O <u>p</u> slaan	Excel-werkmap met ingeschakelde macro's De werkmap opslaan in een XML-bestandsindeling waarvoor macro's zijn ingeschakeld.	Cellen Bewerken						
R	Ops <u>l</u> aan als	Binaire Excel-werkmap De werkmap opslaan in een binaire bestandsindeling die is geoptimaliseerd voor snel laden en opslaan.	H	I J	К				
	Afdrukken 🕨	Excel 97-2003-werkmap Een kopie van de werkmap opslaan die volledig compatibel is met Excel 97-2003.							
1	Voor <u>b</u> ereiden ▶	OpenDocument Spreadsheet De werkmap opslaan in Open Document Format.							
	Ver <u>z</u> enden ►	PDF of XPS Een kopie van de werkmap als PDF- of XPS-bestand publiceren.							
	Sluiten	Andere indelingen Het dialoogvenster Opslaan als openen en een keuze maken uit de mogelijke bestandstypen.							
		Contine year Eyeal X Eyeal of cluster							
15			J						
16									
17									
	H Blad1 Blad	2 / Blad3 / 🖏 👘							
Gereed	1			₩ 🛛 💾 10	0% 😑	Ū			

Stap 6: Nu kunt u het bestand veilig doorsturen